PLANES DE EMPRESA
ICEX TARGET USA

Manual de Usuario

INDICE

1. CONTROL DE ACTUALIZACIONES 3

2. INTRODUCCIÓN 4

3. VISIÓN GENERAL DEL PROCESO 4

4. REQUISITOS TÉCNICOS 5

4.1. Sistema Operativo y Navegador web 5

4.2. Firma Digital (Tramitación Telemática) 5

5. FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN 6

5.1. Operaciones Básicas 6

5.2. Nueva Solicitud 7

5.2.1. Paso 1: Contacto 9

5.2.2. Paso 2: Empresa 10

5.2.3. Paso 3: Filiales 12

5.2.4. Paso 4: Exportación 15

5.2.5. Paso 5: Documentación 16

5.2.6. Paso 6: Confirmación 18

5.2.6.1. Tramitación Telemática 18

5.2.6.2. Tramitación Manual 22

5.3. Consulta de Expedientes 25

5.4. Recuperación de Expedientes de otro Usuario de la misma Empresa 28

1. CONTROL DE ACTUALIZACIONES

VERSIÓN	FECHA CREACIÓN	CREADO POR	FECHA APROBACIÓN	APROBADO POR
1.0	04/10/13	JL		
2.0	09/01/14	JL		

VERSIÓN: 1.0

PUNTO	CAMBIOS RESPECTO DE LA VERSIÓN ANTERIOR
	Se crea el Manual de Usuario para los Planes Target Usa.

VERSIÓN: 2.0

PUNTO	CAMBIOS RESPECTO DE LA VERSIÓN ANTERIOR
	Se informa de no introducir ni tildes ni caracteres extraños en los documentos que se adjuntan.

2. INTRODUCCIÓN

Este manual corresponde exclusivamente el uso del programa informático mediante el cual pueden presentarse las solicitudes de ayuda y consultar el estado de las mismas.

Las explicaciones generales sobre las ayudas, los tipos de proyectos, los conceptos objeto de apoyo, la documentación a adjuntar, etc. están descritas en las bases del programa.

3. VISIÓN GENERAL DEL PROCESO

Para realizar una solicitud debe seguir los siguientes pasos:

1.- Acceder al formulario de solicitud de la página web. Para ello debe haberse dado de alta como usuario de empresa del Portal del ICEX. Dependiendo de si es una solicitud de primer año o una renovación, deberá acceder a través de la opción correspondiente.

2.- Cumplimentar el formulario de solicitud y seleccionar la forma de tramitar su solicitud:

A.- Tramitación Telemática:

3.A.- Anexar la documentación solicitada, en formato electrónico.

4.A.- Firmar la solicitud con su certificado digital.

B.- Tramitación Manual:

3.B.- Imprimir la solicitud y la documentación solicitada.

4.B.- Firmar y sellar la solicitud.

5.B.- Enviar la solicitud y la documentación al ICEX.

6.- Una vez recibida la solicitud en el ICEX recibirá un acuse de recibo por correo electrónico, con los datos de su expediente.

4. REQUISITOS TÉCNICOS

4.1. Sistema Operativo y Navegador web

Sistema operativo:

- Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008

Navegador web:

- Internet Explorer 6 ó superior

4.2. Firma Digital (Tramitación Telemática)

Para la firma de las solicitudes (en caso de elegir la tramitación telemática) deberá cumplir los siguientes requisitos:

Poseer un certificado digital válido
Tener instalado el software de firma digital en su ordenador

Se considera válido cualquier certificado digital emitido por una Autoridad de Certificación adherida a la plataforma del Ministerio de Administraciones Públicas. Puede ver la relación de estas entidades en la siguiente dirección:

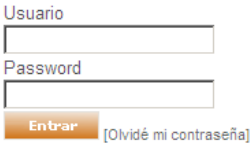
http://www.icex.es/oficinavirtual/Anexo_-_Proveedores_de_servicios_de_certificacion.pdf

Dispone de un manual de ayuda para la instalación del software de firma digital en el menú Ayuda de la Oficina Virtual del ICEX (http://oficinavirtual.icex.es), seleccionando la opción Manual Applet Firma.

5. FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN

5.1. Operaciones Básicas

Para poder acceder a la aplicación debe estar dado de alta como usuario de empresa del Portal del ICEX y validarse con su usuario y contraseña.



La información está agrupada en pasos que deberá cumplimentar en el orden en que están dispuestos.

Al final de cada paso dispone de los siguientes botones:

Borrador Muestra un borrador de su solicitud. Si lo desea puede imprimirlo, pero tenga en cuenta que ese borrador no es un documento válido para su presentación.

Guardar Salva la información introducida en el formulario. Si después de pulsarlo sale de la aplicación, cuando vuelva a acceder encontrará la información que haya introducido hasta ese momento.

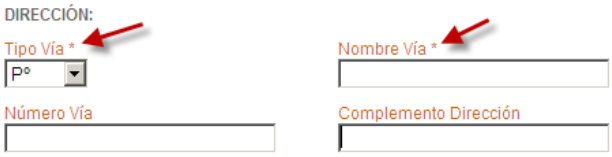
Volver Retrocede al paso anterior.

Continuar Avanza al paso siguiente.

IMPORTANTE: Para avanzar o retroceder de un paso a otro debe utilizar estos botones, no los del propio navegador, ya que podría perderse la sesión y provocar un funcionamiento anómalo.

Al pulsar cualquiera de los botones anteriores se guardarán automáticamente todos los datos que haya introducido hasta ese momento.

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco.



En los campos numéricos, el separador de decimales es la coma. Ejemplo: 99,99

5.2. Nueva Solicitud

Si va cumplimentar una solicitud de primer año debe hacerlo pulsando la opción de Nueva solicitud del menú de la izquierda o el enlace de nuevos proyectos de la página principal de Planes de Empresa:

Está en: > Inicio > Conocer ICEX > Oficina Virtual > Planes de Empresa
Facturación Electrónica
Formulario de eFactura
Facturas rectificativas
Consulta de facturas
Datos de facturación
Planes de Empresa
Nueva solicitud
Renovaciones
Consulta de expedientes
Justificación de Ayudas
Procedimientos
Acceso Empresas
Acceso Auditoras
Planes de Empresa
El objetivo fundamental de los Planes de Empresa es apoyar los proyectos de inversión, promoción o establecimiento en el exterior de las empresas españolas.
Desde esta Oficina Virtual podrá presentar sus solicitudes, tanto para nuevos proyectos como para renovaciones, así como consultar el estado de sus expedientes.
ICEX
Los programas de ayuda que puede solicitar desde esta oficina Virtual son los siguientes:
Línea de Apoyo a Consorcios en Origen (Manual de usuario)
Línea de Apoyo al Establecimiento Exterior (Impl.) (Manual de usuario)
Línea de Apoyo a la Difusión Internacional de la Innovación Empresarial (Manual de usuario)
Línea de Apoyo a las Marcas Españolas (Manual de usuario)
Línea de Apoyo a Proyectos de Inversión Productiva (PAPI) (Manual de usuario)
En el menú de la izquierda dispone de los manuales de ayuda para la cumplimentación de cada formulario de solicitud, así como para su tramitación, mediante firma digital, o con la solicitud impresa en papel.
Para una mayor eficiencia y ahorro de papel le recomendamos la tramitación telemática.
Puede consultar toda la información sobre los programas de ayuda del ICEX pulsando aquí.

Al hacerlo, si no está identificado en el Portal del ICEX, se le solicitará su Usuario y Contraseña para identificarse. También se le ofrece la opción de recuperar su contraseña, si la ha olvidado, o de registrarse como usuario del Portal si es que todavía no lo está.

Planes de empresa
Nueva solicitud
Usuario
Password
Entrar
[Olvidé mi contraseña]
Si no está registrado, le sugerimos que se registre para poder acceder a este y otros servicios de interés de nuestro Portal.
Conozca más ventajas de registrarse

Planes de empresa
Líneas de Apoyo a la Internacionalización
Puede tramitar on-line su solicitud de apoyo para nuestros programas de apoyo a empresas.
Línea de Apoyo a Consorcios en Origen
Línea de Apoyo al Establecimiento Exterior (Impl.)
Línea de Apoyo a la Difusión Internacional de la Innovación Empresarial
Línea de Apoyo a las Marcas Españolas
Plan Target USA

En este momento se cargará el formulario de solicitud. Si es la primera vez que accede, se le presentará en el Paso 1, únicamente con sus datos de contacto cumplimentados. Si ya ha accedido anteriormente y lo ha cumplimentado parcialmente, se le mostrará en el punto en que lo dejó, con la información que hubiera cumplimentado hasta el momento.

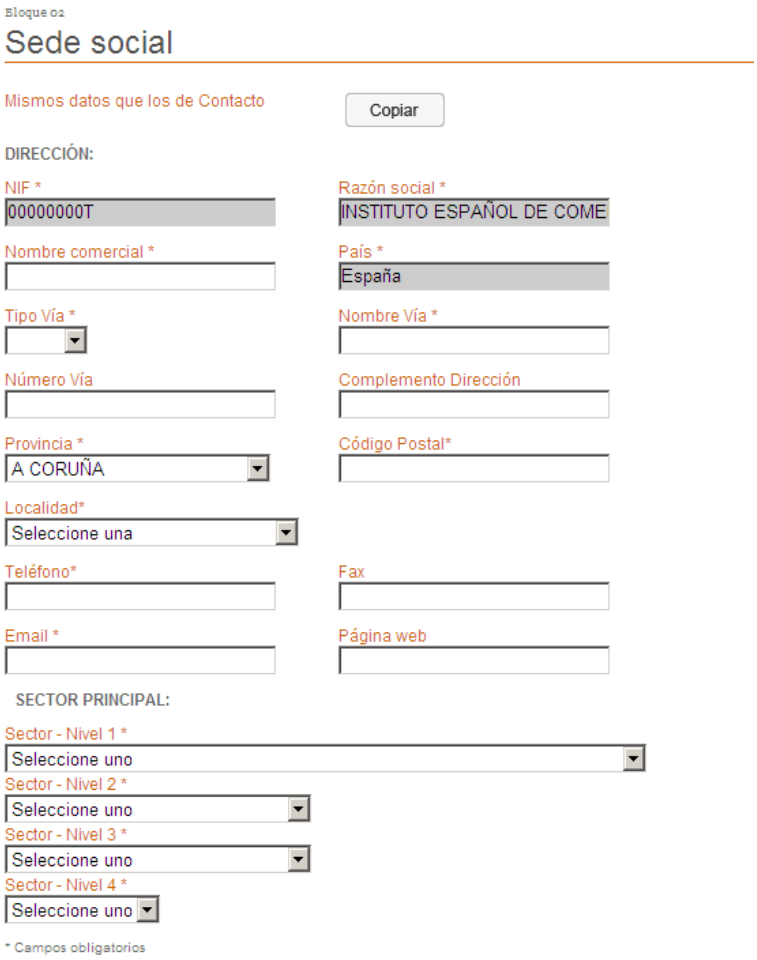
5.2.1. Paso 1: Contacto

Bloque 1

Cumplimente sus datos de contacto. Por defecto le aparecerán los datos con los que se ha registrado en el Portal del ICEX, pero puede modificar la mayoría de los campos.

Bloque 2

Introduzca los datos de su sede social. Si son los mismos que los de contacto, puede copiarlos directamente pulsando el botón de Copiar.



5.2.2. Paso 2: Empresa

Bloque 1

Indique los datos de facturación, exportación e importación de los últimos 3 años, en euros. El separador de decimales es la coma.

Bloque 2

Indique sus productos/servicios y sus marcas. Para ello siga las siguientes instrucciones:

1.- Introduzca el producto/servicio o marca.

2.- Pulse el botón de Añadir, para incorporarlo a la lista.

3.- Si desea eliminar alguno, puede hacerlo pulsando sobre el icono de la derecha.

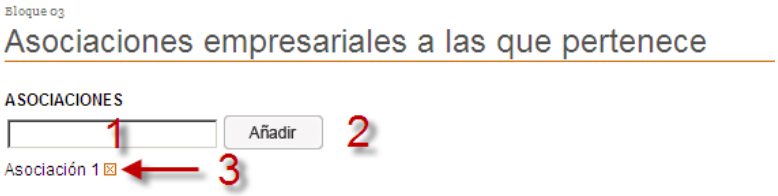
Bloque 3

Cumplimente este bloque si pertenece a alguna asociación. Para ello siga las siguientes instrucciones:

1.- Escriba el nombre de la asociación.

2.- Pulse el botón de añadir, para incorporarla a la lista.

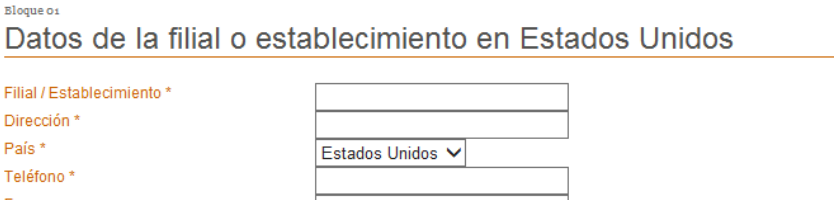
3.- Si desea borrar alguna línea, puede hacerlo pulsando el icono de la derecha.

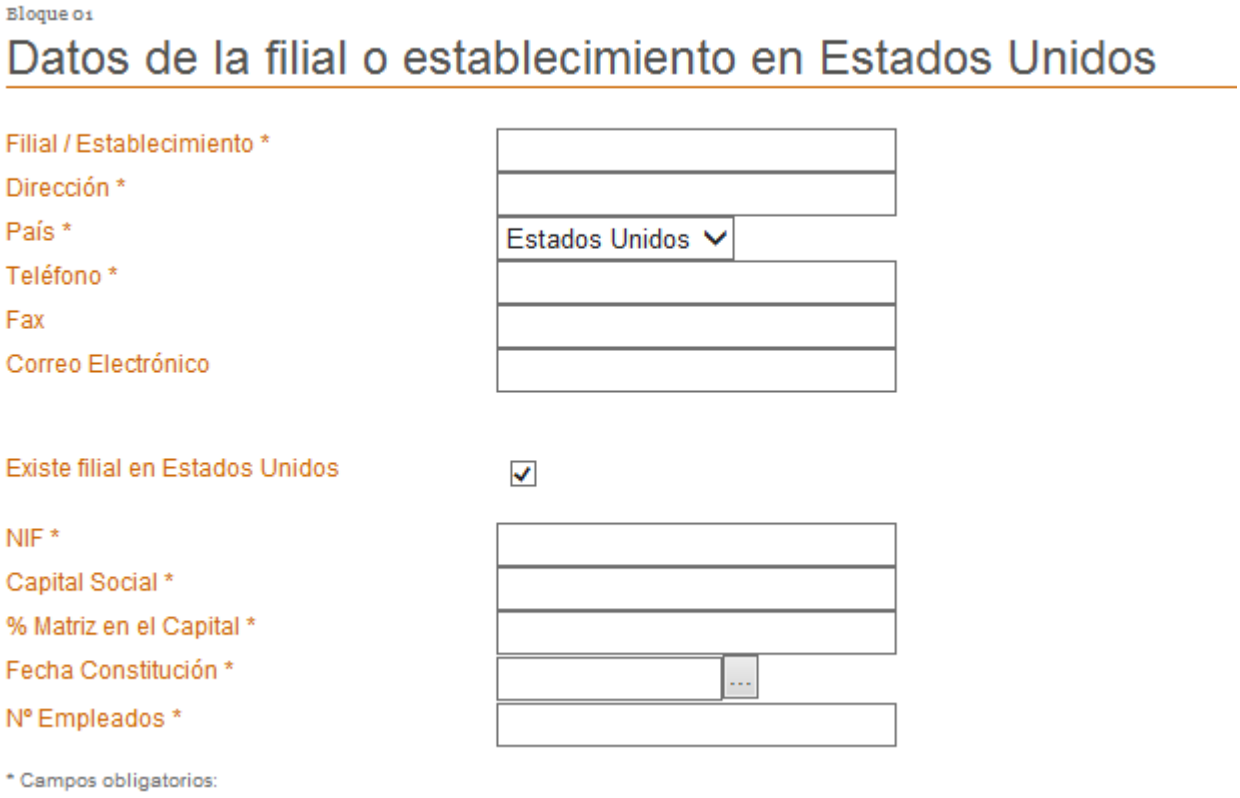


5.2.3. Paso 3: Filiales

Bloque 1

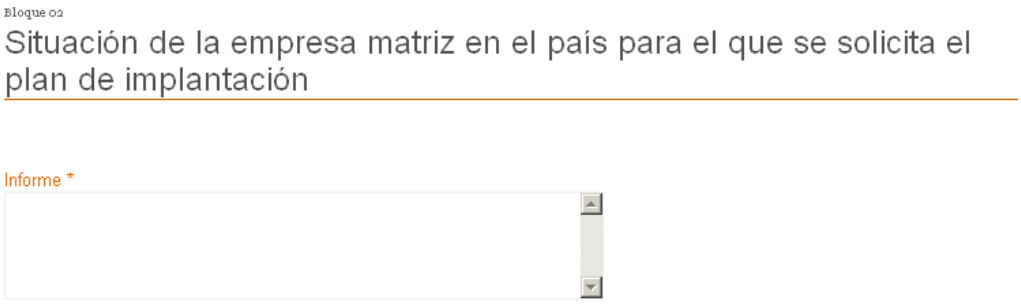
Los datos de la filial o del Establecimiento en EE.UU.





Bloque 2

Indique la situación en que se encuentra la empresa matriz en el país para el que solicita la ayuda.



Bloque 3

Indique su propuesta de actuación para los próximos 3 años:

Bloque 03
Propuesta de actuación para los próximos 3 años
Objetivos *
Estrategia a seguir a corto y medio plazo *
Actividades Previstas para el País en el 2011 *

Bloque 4

Debe elaborar un presupuesto estimativo con gastos para los que solicita la ayuda. Para ello siga los siguientes pasos:

1.- Seleccione el concepto de gasto.

2.- Se le mostrará una descripción de los gastos incluidos dentro de ese concepto.

3.- Describa el gasto.

4.- Indique el importe del mismo, en euros. El separador de decimales es la coma.

5.- Pulse el botón de Añadir. Se creará una nueva línea de detalle en el presupuesto.

6.- Si desea borrar alguna línea, puede hacerlo pulsando sobre el icono de la derecha.

5.2.4. Paso 4: Exportación

Bloque 1

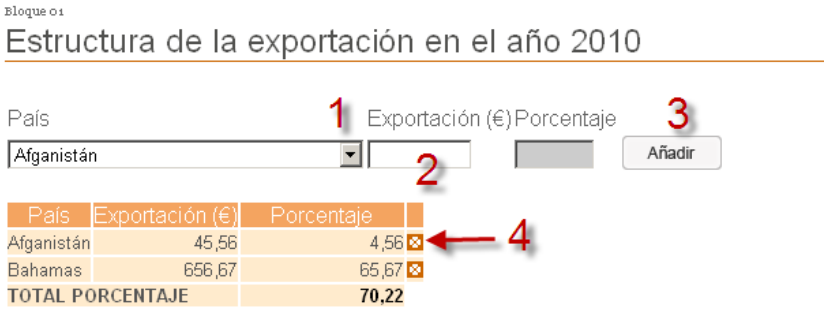
Debe cumplimentar la lista de exportaciones de su empresa por países, hasta un mínimo del 70% de las exportaciones del año. Para cumplimentar la tabla siga los siguientes pasos:

1.- Seleccione el país.

2.- Introduzca el importe total de exportaciones al país, en euros. El separador de decimales es la coma.

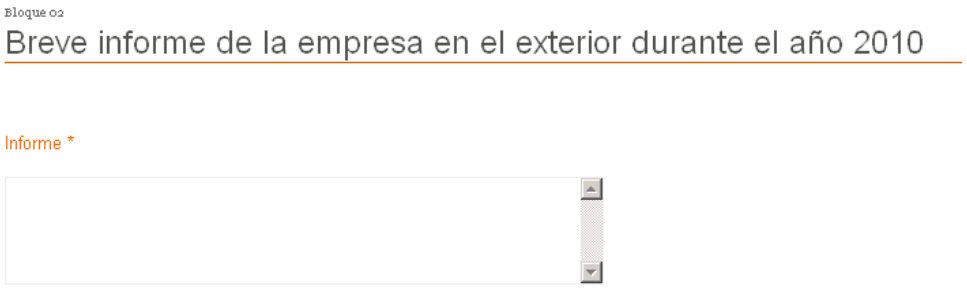
3.- Pulse el botón de Añadir.

4.- Si desea borrar alguna línea, puede hacerlo pulsando el icono de la derecha.



Bloque 2

Describa brevemente las actividades en el exterior de su empresa a lo largo del año.



5.2.5. Paso 5: Documentación

Bloque 1

Si va a tramitar su solicitud telemáticamente puede también adjuntar la documentación. Para ello realice los siguientes pasos:

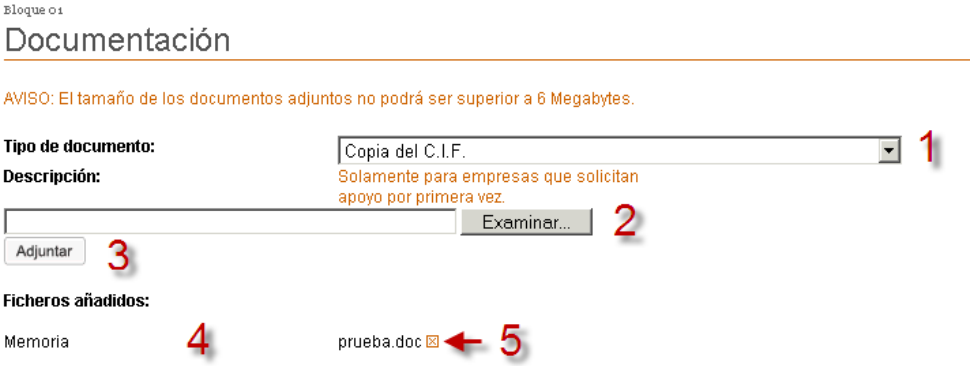
1.- Seleccione el tipo de documento que desea adjuntar. Se le mostrará su descripción.

2.- Seleccione el documento en su PC. **El nombre del fichero a adjuntar no debe contener ni tildes ni caracteres especiales**. No debe superar los 6 Mb.

3.- Pulse el botón de Adjuntar para cargar el documento.

4.- Una vez cargado, el documento aparecerá en la lista de debajo.

5.- Si se ha equivocado y desea borrarlo, pulse el icono de la derecha del documento.

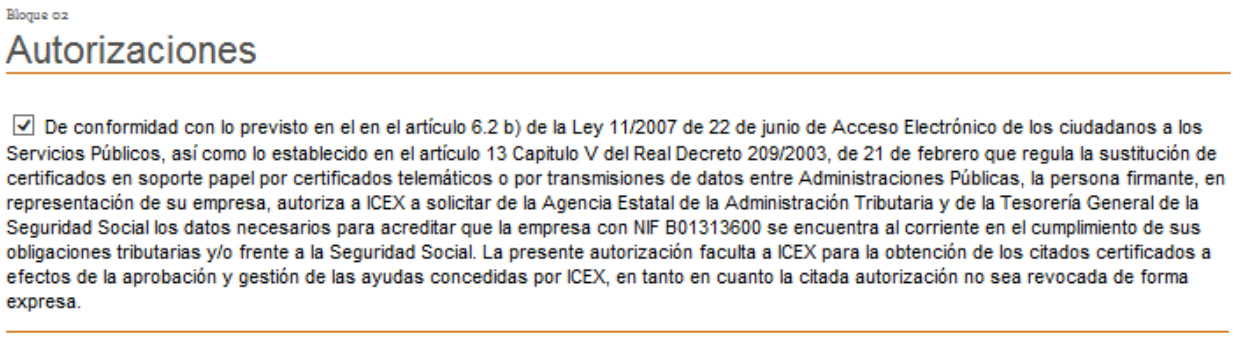


Bloque 2

Para poder acceder a estas ayudas la empresa debe acreditar que se encuentra al corriente con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

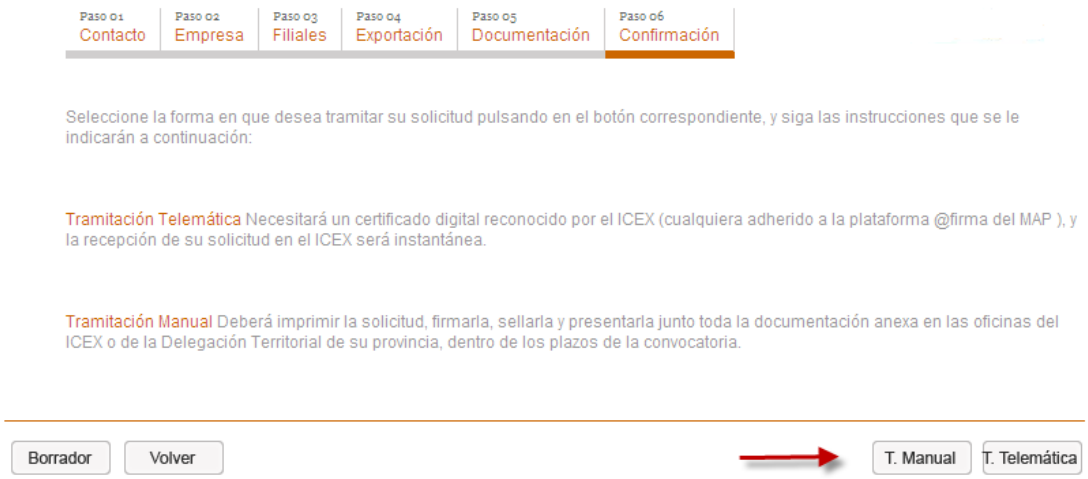
De conformidad con lo previsto en el artículo 6.2 b) de la Ley 11/2007 de 22 de junio de Acceso Electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, así como lo establecido en el artículo 13 Capitulo V del Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero que regula la sustitución de certificados en soporte papel por certificados telemáticos o por transmisiones de datos entre Administraciones Públicas, se ofrece la posibilidad a las empresas de autorizar al ICEX a realizar esta consulta, evitando a la empresa el tener que presentar los originales de los certificados en papel emitidos por la Agencia Tributaria y la Seguridad Social.

Para otorgar esta autorización simplemente debe marcar la casilla correspondiente:


Bloque 02
Autorizaciones
☑ De conformidad con lo previsto en el en el artículo 6.2 b) de la Ley 11/2007 de 22 de junio de Acceso Electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, así como lo establecido en el artículo 13 Capitulo V del Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero que regula la sustitución de certificados en soporte papel por certificados telemáticos o por transmisiones de datos entre Administraciones Públicas, la persona firmante, en representación de su empresa, autoriza a ICEX a solicitar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos necesarios para acreditar que la empresa con NIF B01313600 se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y/o frente a la Seguridad Social. La presente autorización faculta a ICEX para la obtención de los citados certificados a efectos de la aprobación y gestión de las ayudas concedidas por ICEX, en tanto en cuanto la citada autorización no sea revocada de forma expresa.

5.2.6. Paso 6: Confirmación

Una vez finalizada la solicitud tiene 2 opciones para tramitarla: Telemáticamente o Manualmente.
Por criterios de rapidez, eficiencia y ahorro, le aconsejamos que tramite su solicitud telemáticamente. Simplemente necesita un certificado digital e instalar el programa de Firma Digital.


Paso 01 Contacto
Paso 02 Empresa
Paso 03 Filiales
Paso 04 Exportación
Paso 05 Documentación
Paso 06 Confirmación
Seleccione la forma en que desea tramitar su solicitud pulsando en el botón correspondiente, y siga las instrucciones que se le indicarán a continuación:
Tramitación Telemática Necesitará un certificado digital reconocido por el ICEX (cualquiera adherido a la plataforma @firma del MAP), y la recepción de su solicitud en el ICEX será instantánea.
Tramitación Manual Deberá imprimir la solicitud, firmarla, sellarla y presentarla junto toda la documentación anexa en las oficinas del ICEX o de la Delegación Territorial de su provincia, dentro de los plazos de la convocatoria.
Borrador
Volver
T. Manual
T. Telemática

5.2.6.1. Tramitación Telemática

Si dispone de un certificado válido, pulse el botón

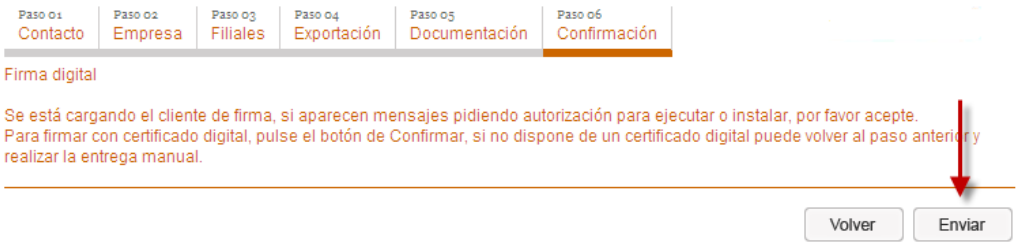
Se le mostrará una página con el Borrador de su solicitud, para que pueda comprobar la información introducida antes de confirmarla, ya que una vez confirmada la solicitud **no podrá ser modificada**. Si algún dato no es correcto puede volver atrás y corregirlo, antes de confirmarla. También puede imprimir el Borrador, pero recuerde que este **no es un documento válido** para su presentación.

PLAN
ICEX TARGET USA 2013
Paso 01 Contacto
Paso 02 Empresa
Paso 03 Mercados
Paso 04 Exportación
Paso 05 Documentación
Paso 06 Confirmación
Resumen
España Exportación e Inversiones
PLAN
ICEX TARGET USA 2013
ID Solicitud: Borrador no válido para su presentación
Recuerde: Si no ha obtenido el código ID Solicitud, su solicitud no será aceptada. Debe confirmar su solicitud en el último paso para poder obtener este código. Si tramita manualmente la solicitud, deberá presentarla firmada y sellada antes de la finalización del plazo de la convocatoria. Puede tramitarla también telemáticamente, firmándola con un certificado digital.
Datos de Contacto
Persona de Contacto
Nombre
ZUne
Para tramitar su solicitud pulse el botón CONFIRMAR y siga las instruciones. Si es la primera vez que realiza esta acción, se descargará un applet de firma digital en su ordenador. El proceso puede durar varios minutos, durante los que no debe pulsar ningún botón de su navegador.
Imprimir
Volver
Confirmar

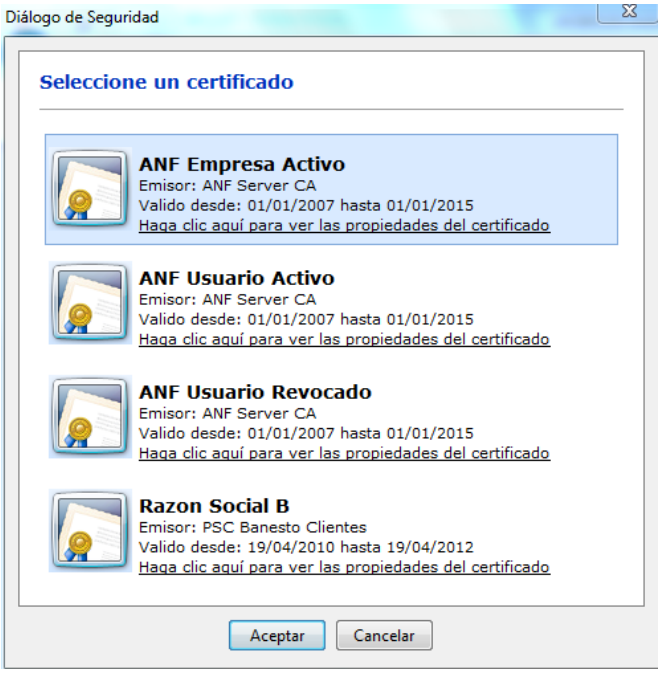
Una vez confirmada la solicitud se le **asignará un código**, y ya no podrá ser modificada. Cuando haya comprobado que todo está correcto, pulse el botón Confirmar

Pasará a la siguiente página, en la que se cargará el programa de firma electrónica.

ATENCIÓN: Si todavía no tiene instalado el programa de firma en su ordenador consulte el **Manual de Instalación del Applet de Firma Digital**.


Paso 01 Contacto
Paso 02 Empresa
Paso 03 Filiales
Paso 04 Exportación
Paso 05 Documentación
Paso 06 Confirmación
Firma digital
Se está cargando el cliente de firma, si aparecen mensajes pidiendo autorización para ejecutar o instalar, por favor acepte.
Para firmar con certificado digital, pulse el botón de Confirmar, si no dispone de un certificado digital puede volver al paso anterior y realizar la entrega manual.
Volver
Enviar

Si ya tiene instalado el programa de firma, pulse el botón Enviar y se le mostrará una ventana con los certificados digitales instalados en su ordenador.


Diálogo de Seguridad
Seleccione un certificado
ANF Empresa Activo
Emisor: ANF Server CA
Valido desde: 01/01/2007 hasta 01/01/2015
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
ANF Usuario Activo
Emisor: ANF Server CA
Valido desde: 01/01/2007 hasta 01/01/2015
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
ANF Usuario Revocado
Emisor: ANF Server CA
Valido desde: 01/01/2007 hasta 01/01/2015
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
Razon Social B
Emisor: PSC Banesto Clientes
Valido desde: 19/04/2010 hasta 19/04/2012
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
Aceptar
Cancelar

A continuación se le mostrará de nuevo su solicitud, ya con su **código identificador**. En ese momento comenzará la tramitación de su solicitud, por lo que no es necesario que haga nada más. Su solicitud quedará registrada en el Registro General del ICEX y se le enviará un correo electrónico a modo de Acuse de Recibo a la dirección de contacto indicada en el propio formulario.

Si desea una copia impresa de su solicitud puede obtenerla pulsando el botón de Imprimir que aparece abajo a la derecha. No obstante puede consultarla en cualquier momento desde la opción de Consulta de Expedientes.

PLAN
ICEX TARGET USA 2013
Paso 01 Contacto
Paso 02 Empresa
Paso 03 Mercados
Paso 04 Exportación
Paso 05 Documentación
Paso 06 Confirmación
Resumen
España Exportación e Inversiones
PLAN
ICEX TARGET USA 2013
ID Solicitud: 1380868017439_B01313600
Recuerde: Si no ha obtenido el código ID Solicitud, su solicitud no será aceptada. Debe confirmar su solicitud en el último paso para poder obtener este código. Si tramita manualmente la solicitud, deberá presentarla firmada y sellada antes de la finalización del plazo de la convocatoria. Puede tramitarla también telemáticamente, firmándola con un certificado digital.
Datos de Contacto
Persona de Contacto
Nombre
ZUne
Su solicitud se ha tramitado correctamente. En breve recibirá un correo electrónico de confirmación, en la dirección de contacto indicada.
Imprimir

Una vez confirmada la solicitud desaparecerán los datos de la misma, de manera que pueda presentar una nueva solicitud si así lo desea.

5.2.6.2. Tramitación Manual

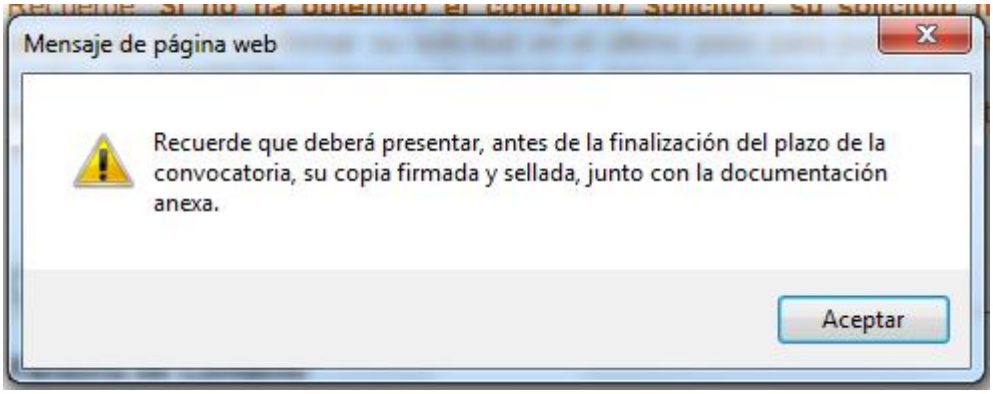
Si no dispone de un certificado digital deberá entregar en papel la solicitud y la documentación adjunta.

Para ello, en el último paso deberá pulsar la opción

y se le mostrará una página con el Borrador de su solicitud, para que pueda comprobar la información introducida antes de confirmarla, ya que una vez confirmada la solicitud **no podrá ser modificada**. Si algún dato no es correcto puede volver atrás y corregirlo, antes de confirmarla. También puede imprimir el Borrador, pero recuerde que este no es un documento válido para su presentación.

PLAN
ICEX TARGET USA 2013
Paso 01 Contacto
Paso 02 Empresa
Paso 03 Mercados
Paso 04 Exportación
Paso 05 Documentación
Paso 06 Confirmación
Resumen
España Exportación e Inversiones
PLAN
ICEX TARGET USA 2013
ID Solicitud: Borrador no válido para su presentación
Recuerde: Si no ha obtenido el código ID Solicitud, su solicitud no será aceptada. Debe confirmar su solicitud en el último paso para poder obtener este código. Si tramita manualmente la solicitud, deberá presentarla firmada y sellada antes de la finalización del plazo de la convocatoria. Puede tramitarla también telemáticamente, firmándola con un certificado digital.
Datos de Contacto
Persona de Contacto
Nombre
ZUne
Ahora puede confirmar su solicitud. Una vez confirmada, se le asignará un código de solicitud, y podrá imprimir su copia.
IMPORTANTE: Si no entrega en el ICEX el formulario firmado y sellado, dentro del plazo, su solicitud no será admitida.
Imprimir
Volver
Confirmar

Una vez confirmada la solicitud se le asignará un código, y ya no podrá ser modificada. Cuando haya comprobado que todo está correcto, pulse el botón Confirmar y se le mostrará un recordatorio de que debe presentar la documentación impresa, firmada y sellada, antes de que finalice la convocatoria:


Mensaje de página web
Recuerde que deberá presentar, antes de la finalización del plazo de la convocatoria, su copia firmada y sellada, junto con la documentación anexa.
Aceptar

Al pulsar el botón de Aceptar de este aviso se le mostrará de nuevo su solicitud, ya con su **código identificador**. Pulse el botón de Imprimir que aparece abajo a la derecha para obtener una copia de su solicitud, que deberá entregar en el ICEX, junto con la documentación solicitada.

PLAN
ICEX TARGET USA 2013
Paso 01 Contacto
Paso 02 Empresa
Paso 03 Mercados
Paso 04 Exportación
Paso 05 Documentación
Paso 06 Confirmación
Resumen
España Exportación e Inversiones
PLAN
ICEX TARGET USA 2013
ID Solicitud: 1380880231069_B01313600
Recuerde: Si no ha obtenido el código ID Solicitud, su solicitud no será aceptada. Debe confirmar su solicitud en el último paso para poder obtener este código. Si tramita manualmente la solicitud, deberá presentarla firmada y sellada antes de la finalización del plazo de la convocatoria. Puede tramitarla también telemáticamente, firmándola con un certificado digital.
Datos de Contacto
Persona de Contacto
Nombre
ZUne
Recuerde que deberá presentar en el ICEX, antes de la finalización del plazo de la convocatoria, su copia firmada y sellada, junto con la documentación anexa.
Imprimir

Una vez confirmada la solicitud desaparecerán los datos de la misma, de manera que pueda presentar una nueva solicitud si así lo desea.

5.3. Consulta de Expedientes

En cualquier momento puede acceder a consultar el estado de sus solicitudes. Para ello, seleccione la opción de "Consulta de expedientes" del menú de la izquierda o en enlace de "consultar" de la página principal de Planes de Empresa:

Está en: > Inicio > Conocer ICEX > Oficina Virtual > Planes de Empresa
Facturación Electrónica
Formulario de eFactura
Facturas rectificativas
Consulta de facturas
Datos de facturación
Planes de Empresa
Nueva solicitud
Renovaciones
Consulta de expedientes
Justificación de Ayudas
Procedimientos
Acceso Empresas
Acceso Auditoras
Planes de Empresa
El objetivo fundamental de los Planes de Empresa es apoyar los proyectos de inversión, promoción o establecimiento en el exterior de empresas españolas.
Desde esta Oficina Virtual podrá presentar sus solicitudes, tanto para nuevos proyectos como para renovaciones, así como consultar el estado de sus expedientes.
ICEX
Los programas de ayuda que puede solicitar desde esta oficina Virtual son los siguientes:
Línea de Apoyo a Consorcios en Origen (Manual de usuario)
Línea de Apoyo al Establecimiento Exterior (Impl.) (Manual de usuario)
Línea de Apoyo a la Difusión Internacional de la Innovación Empresarial (Manual de usuario)
Línea de Apoyo a las Marcas Españolas (Manual de usuario)
Línea de Apoyo a Proyectos de Inversión Productiva (PAPI) (Manual de usuario)
En el menú de la izquierda dispone de los manuales de ayuda para la cumplimentación de cada formulario de solicitud, así como para su tramitación, mediante firma digital, o con la solicitud impresa en papel.
Para una mayor eficiencia y ahorro de papel le recomendamos la tramitación telemática.
Puede consultar toda la información sobre los programas de ayuda del ICEX pulsando aquí.

Si no está identificado, se le pedirá su usuario y contraseña. Si no recuerda su contraseña acceda a la opción de "Olvidé mi contraseña":

Una vez identificado se le mostrará un listado con todos los expedientes que haya tramitado, en el que podrá ver el estado en el que se encuentra cada uno de ellos:

ICEX TARGET USA

ID	País	Año	Filial o establecimiento en EE.UU	Estado	
1380726570973_B01313600	EE.UU.	2013	2 MAS 2 PUBLICIDAD INTEGRAL S.L.	En Estudio	Consultar
1380726798531_B01313600	EE.UU.	2013	2 MAS 2 PUBLICIDAD INTEGRAL S.L.	En Estudio	Consultar
1380727100353_B01313600	EE.UU.	2013	prueba	En Estudio	Consultar
1380811003870_B01313600	EE.UU.	2013	aaaa	En Estudio	Consultar
1380811455733_B01313600	EE.UU.	2013	2 MAS 2 PUBLICIDAD INTEGRAL S.L.	En Estudio	Consultar
1380724287952_B01313600	EE.UU.	2013	2 MAS 2 PUBLICIDAD INTEGRAL S.L.	En Estudio	Consultar
1380725507596_B01313600	EE.UU.	2013	2 MAS 2 PUBLICIDAD INTEGRAL S.L.	En Estudio	Consultar
1380709919780_B01313600	EE.UU.	2013	2 MAS 2 PUBLICIDAD INTEGRAL S.L.	En Estudio	Consultar
1580709919780_B01313600	EE.UU.	2013	2 MAS 2 PUBLICIDAD INTEGRAL S.L.	En Estudio	Consultar
1380727790700_B01313600	EE.UU.	2013	aa	En Estudio	Consultar
1380784345804_B01313600	EE.UU.	2013	aq	En Estudio	Consultar
1380786002300_B01313600	EE.UU.	2013	aaa	En Estudio	Consultar
1380792949009_B01313600	EE.UU.	2013	a	En Estudio	Consultar
1380868017439_B01313600	EE.UU.	2013	2 MAS 2 PUBLICIDAD INTEGRAL S.L.	En Estudio	Consultar

Pulsando sobre la opción de “consultar” accederá al formulario de solicitud:

Planes de empresa
Consulta de expedientes
PLAN
ICEX TARGET USA 2013
ID Solicitud: 1380868017439_B01313600
Recuerde: Si no ha obtenido el código ID Solicitud, su solicitud no será aceptada. Debe confirmar su solicitud en el último paso para poder obtener este código. Si tramita manualmente la solicitud, deberá presentarla firmada y sellada antes de la finalización del plazo de la convocatoria. Puede tramitarla también telemáticamente, firmándola con un certificado digital.
Datos de Contacto
Persona de Contacto
Nombre
ZUne
Imprimir
Volver

Puede imprimirlo pulsando sobre el botón de Imprimir. Pulsando la opción de Volver accederá de nuevo al listado de expedientes.

5.4. Recuperación de Expedientes de otro Usuario de la misma Empresa

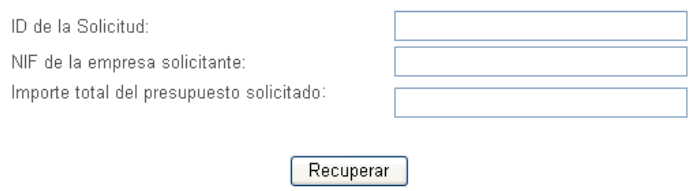
Si se diera el caso de que no conoce el usuario/contraseña con el que se estaban gestionando sus expedientes, porque estaban siendo gestionados por una persona que ya no trabaja en su empresa, o por cualquier otro motivo, dispone de la posibilidad de recuperarlos, tanto para consulta como para renovación.

Para ello deberá disponer de su propio usuario de empresa del Portal del ICEX, de manera que en caso de renovar un expediente, la nueva solicitud quede asociada a su usuario, y no al antiguo. Este usuario deberá registrado en la misma empresa, dado que por seguridad sólo se permite acceder a los expedientes de usuarios de la misma empresa.

Al acceder a cualquiera de las opciones: Consulta de Expedientes o Renovaciones (el funcionamiento es el mismo en ambos casos), aparte de mostrarle sus propios expedientes, se le mostrará la opción de consultar los de otro usuario, pulsando en el enlace que se le muestra bajo el titulo:

Al pulsar sobre este enlace, se le presentará una pantalla donde deberá introducir los siguientes datos de la solicitud que desea consultar o renovar:

ID de la Solicitud
NIF de la empresa solicitante
Importe total del presupuesto solicitado



Pulsando sobre el botón Recuperar, se le mostrará la misma pantalla que se muestra en el listado de Consulta de Expedientes o Renovaciones, pero únicamente con el expediente introducido. Desde ahí podrá consultar o renovar dicho expediente, que en el caso de la renovación ya quedará asociado a su usuario.